

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30
(МБОУ НШ №30)

ПРИКАЗ

06.09.2024

№НШ30-13- 508/4

г. Сургут

Об организации деятельности
школьной службы примирения
в 2024-2025 учебном году

На основании Положения МБОУ НШ № 30 о школьной службе примирения МБОУ НШ № 30

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность школьной службы примирения в 2024-2025 учебном году в соответствии с локальными нормативными актами.
2. Назначить Соловьёву Е.Н., педагога – психолога, руководителем Службы.
3. Утвердить:
 - 3.1. состав Службы на 2024 - 2025 учебный год (приложение 1);
 - 3.2. план работы Службы на 2024 - 2025 учебный год (приложение 2).
4. Соловьёвой Е.Н.:
 - 4.1. оформлять соответствующую документацию деятельности Службы;
 - 4.2. своевременно предоставлять отчет о деятельности Службы в МКУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» по утвержденной форме.
5. Назначить Загретдинову С.А., заместителя директора по УВР, ответственной за исполнение приказа.
6. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0081E370A3F412B9B451AE153A6E71CAAF
Владелец:
Колесник Светлана Владимировна
Действителен: 15.02.2024 с по 10.05.2025

С.В. Колесник

Состав Службы на 2024 - 2025 учебный год

- Соловьёва Е.Н., педагог — психолог, руководитель Службы;
- Воробьева В.М., педагог – психолог;
- Гарипова З.Ф., педагог – психолог.

**План работы службы примирения
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Предполагаемый результат
1	Организация деятельности Службы примирения	До 31.08.2024	Руководитель Службы	План работы Службы на учебный год
2	Информирование участников образовательных отношений о работе Службы (родительские собрания, классные часы, информация на сайте ОО)	30.08.- 10.09.2024	Руководитель Службы	Информирование участников образовательных отношений о работе Службы
3	Проведение работы по вопросам популяризации цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов	1 раз в квартал	Специалисты Службы, классные руководители	Уменьшение числа конфликтов между участниками образовательных отношений.
4	Повышение квалификации по направлению деятельности	1 раз в три года	Специалисты Службы	Повышение уровня компетентности специалистов по вопросам урегулирования конфликтов
5	Работа по разрешению конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора	Согласно обращениям	Специалисты Службы	Разрешение конфликтов, ведение документации медиатора
6	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование у участников образовательных отношений навыков цивилизованного выхода из конфликтной ситуации (классные часы, занятия с элементами тренинга, выступление на родительских собраниях, групповые консультации для педагогов, информация на сайте ОО)	1 раз в квартал	Специалисты Службы, классные руководители	Уменьшение числа конфликтов между участниками образовательных отношений.

7	Сотрудничество с территориальной службой медиации (примирения)	По мере необходимости	Специалисты Службы	Методическая помощь сотрудникам Службы
8	Сотрудничество со специалистами Центра ППМС помощи ОО	По мере необходимости	Специалисты Службы	Своевременное выявление и урегулирование конфликтных ситуаций
9	Мониторинг проведения программ Службы	В течение года	Руководитель Службы	Выполнение программ
10	Составление отчета о деятельности Службы примирения	1 раз в квартал	Руководитель Службы	Отчет о деятельности Службы