

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30
(МБОУ НШ №30)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ НШ30-13-460/4

О режиме работы МБОУ НШ №30
на I полугодие 2024-2025 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Постановлением от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» на основании решения Управляющего совета от 31.08.2024 протокол №1, педагогического совета от 31.08.2024 протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школы согласно календарному учебному графику МБОУ НШ № 30 на 2024-2025 учебный год.

2. Осуществлять образовательный процесс в 1-4 классах по пятидневной рабочей неделе в двухсменном режиме:

I смена: 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 1з, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2з, 3б, 3г, 3ж, 4б, 4в, 4г, 4з;

II смена: 2е, 3а, 3в, 3д, 3е, 4а, 4д, 4е.

3. Установить продолжительность урока:

3.1. во 2-4 классах – 40 минут;

3.2. в 1^х классах в соответствии со «ступенчатым» режимом обучения с организацией динамической паузы:

-в I полугодии - 35 минут (в сентябре, октябре – по 3 урока в день, четвертый урок и один раз в неделю пятый урок проводятся в форме целевых прогулок, экскурсий, развивающих игр и др., в ноябре, декабре – по 4 урока и 1 день в неделю по 5 уроков в день.

4. Установить начало учебных занятий:

4.1. I смены:

в 08⁰⁰ часов - для 2а, 2в, 3б, 3г, 3ж, 4б, 4в, 4г, 4з классов;

в 09⁰⁰ часов – для 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 1з, 2б, 2г, 2д, 2з классов.

4.2. II смены:

в 14⁰⁰ часов – для 2е, 3а, 3в, 3д, 3е, 4а, 4д, 4е классов.

5. Утвердить расписание звонков согласно приложению 1.

6. Закрепить за каждым классом смены кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования (иностранный язык, физическая культура, музыка) согласно приложению 2.

7. Осуществлять образовательный процесс согласно утвержденному расписанию учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.

8. Киреевой М.В., заместителю директора по АХР, организовать дежурство администрации школы согласно утвержденному графику в соответствии с локальными актами ОУ.

9. Васильевой Н.Ю., заместителю директора по УВР:

9.1. организовать работу по открытию групп продленного дня для обучающихся 1ж, 1з классов с организацией обучения по АООП НОО (вариант 7.2.);

9.2. вести мониторинг посещаемости обучающимися группы продленного дня в течение учебного года.

10. Загреддиновой С.А., заместителю директора по УВР:

10.1. организовать занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования (кружки, секции) для обучающихся I смены во второй половине дня, для обучающихся II смены – в первой половине дня согласно утвержденному расписанию;

10.2. вести мониторинг посещаемости занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающимися в течение учебного года;

10.3. с целью осуществления пропускного режима обеспечить наличие утвержденных списков обучающихся, посещающих занятия дополнительного образования, у сотрудника охраны ОУ.

11. Классным руководителям:

11.1. ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с режимом работы школы, утвержденным расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования;

11.2. не допускать скопления обучающихся при входе в здание школы, в гардеробных, местах общей доступности (столовая, актовый зал, библиотека, рекреации);

11.3. проводить ежедневный «утренний фильтр» с целью выявления обучающихся с признаками заболеваний;

11.4. в случаях травмы или резкого ухудшения здоровья обучающегося незамедлительно сообщить дежурному администратору школы;

11.5. осуществлять подачу сведений о количестве обучающихся, питающихся в школьной столовой, ежедневно не позднее 10 минут после начала первого урока, своевременно заполнять и предоставлять в конце недели ведомости по питанию;

11.6. осуществлять сопровождение обучающихся в столовую и обратно согласно графику питания, присутствовать во время приема пищи младшими школьниками, обеспечивать порядок в школьной столовой и соблюдение обучающимися правил личной гигиены;

11.7. осуществлять своевременное информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе Васильевой Н.Ю. об отсутствующих по неуважительной причине обучающихся;

11.8. в случае проведения внеклассных мероприятий необходимо подать ходатайство на имя директора, предварительно согласовав место и время проведения мероприятия с администрацией школы.

12. Педагогическим работникам ОУ:

12.1. запрещается вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования;

12.2. категорически запрещается допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

12.3. запрещается вести прием родителей во время уроков и перемен. Беседы и консультации с родителями (законными представителями) проводить только в свободное от учебных занятий время по предварительной договоренности;

12.4. запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия;

12.5. запрещается удаление обучающихся из учебного кабинета во время урока (занятия).

13. Всем сотрудникам МБОУ НШ № 30 своевременно предупреждать администрацию школы о возможной вынужденной нетрудоспособности по причине болезни, а также о намерении приступить к работе после болезни.

14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления образовательной деятельности, группы продленного дня, пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей ГПД, специалистов психолого-педагогической службы.

15. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

16. Кучеренко Е.С., методисту, разместить данный приказ на официальном сайте образовательного учреждения.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

С.В. Колесник

Сертификат:

0081E370A3F412B9B451AE153A6E71CAAF

Владелец:

Колесник Светлана Владимировна

Действителен: 15.02.2024 с по 10.05.2025

Расписание звонков для обучающихся 1-х классов
на I полугодие 2024-2025 учебного года

	1-е классы
1 урок	9.00-9.35
2 урок	9.55-10.30
Динамическая пауза	10.30-11.10
3 урок	11.10-11.45
4 урок	12.05-12.40
5 урок	12.50-13.25

Расписание звонков для обучающихся 2а, 2в, 3б, 3г, 3ж, 4б, 4в, 4г, 4з классов
на I полугодие 2024-2025 учебного года

понедельник		вторник-пятница	
Разговоры о важном	8.00-8.40	1 урок	8.00-8.40
1 урок	9.00-9.40	2 урок	9.00-9.40
2 урок	10.00-10.40	3 урок	10.00-10.40
3 урок	11.00-11.40	4 урок	11.00-11.40
4 урок	12.00-12.40	5 урок	12.00-12.40

Расписание звонков для обучающихся 2б, 2г, 2д, 2з классов
на I полугодие 2024-2025 учебного года

понедельник		вторник-пятница	
Разговоры о важном	9.00-9.40	1 урок	9.00-9.40
1 урок	10.00-10.40	2 урок	10.00-10.40
2 урок	11.00-11.40	3 урок	10.50-11.30
3 урок	12.00-12.40	4 урок	11.50-12.30
4 урок	12.50-13.30	5 урок	12.50-13.30

Расписание звонков для обучающихся 2е, 3а, 3в, 3д, 3е, 4а, 4д, 4е классов
на I полугодие 2024-2025 учебного года

понедельник		вторник-пятница	
Разговоры о важном	14.00-14.40	1 урок	14.00-14.40
1 урок	15.00-15.40	2 урок	15.00-15.40
2 урок	16.00-16.40	3 урок	16.00-16.40
3 урок	17.00-17.40	4 урок	17.00-17.40
4 урок	17.50-18.30	5 урок	17.50-18.30

Закрепление кабинетов за классами на 2024-2025 учебный год

класс	кабинет
1а	68
1б	64
1в	47
1г	57
1д	24
1е	23
1ж	18
1з	19
2а	46
2б	63
2в	25
2г	38
2д	34
2е	63
2з	20
3а	55
3б	27
3в	54
3г	11
3д	56
3е	67
3ж	65
4а	68
4б	37
4в	54
4г	56
4д	34
4е	23
4з	48