

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
(МБОУ НШ №30)**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
(протокол от 31.08.2021г. № 2)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
(протокол от 31.08.2021г. № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ НШ № 30

С.В. Колесник

Приказ № НШ30-13-555/1  
от 31.08.2021г.

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
3054793B313FAB180B8D954A285050DA8CFB31  
Владелец:  
Колесник Светлана Владимировна  
Действителен: с 21.08.2020 по 21.11.2021

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ НШ №30**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ НШ №30 (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 51.05.2021г. №286, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарными правилами СП 2.4.23648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом МБОУ НШ № 30 (далее - Учреждение), основной/ адаптированной образовательными программами начального общего образования МБОУ НШ №30 (далее – образовательная программа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, а также перевод в следующий класс по итогам учебного года и порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения обучающимися образовательной программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана и осуществляется в целях:

- определения уровня освоения обучающимися образовательной программы в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала обучающимися;

- предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в

форме семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно; осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы, рассматривается ежегодно на методическом объединении и фиксируется решением данного объединения.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

– формы письменной проверки (самостоятельные, проверочные, практические, контрольные, диагностические, тестовые, творческие работы и др.);

– формы устной проверки (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, презентация темы, защиты проекта или творческой работы и др.);

– формы комбинированной проверки (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, комплексные работы, изготовление макетов, действующих моделей и т.п).

2.6. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-4 классов осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе. В 1 классах определена система оценивания в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, с использованием только положительных словесных характеристик.

2.7. Для текущего контроля успеваемости, результат прохождения которого фиксируется в баллах или иных значениях (кроме 1-х классов), разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» определена безотметочная система оценивания. Объектами контроля освоения являются достижение планируемых результатов освоения учебного предмета.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся 2-4 классов фиксируются педагогическим работником в классном/электронном журнале, в дневниках обучающихся в сроки и порядке, предусмотренными локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии

с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы/ консультаций с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в соответствующем журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются выпиской о результатах текущей успеваемости и учитываются при подведении результатов освоения образовательной программы и/или ее части.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых не организовано освоение образовательной программы в медицинской организации, осуществляется Учреждением, в том числе, с применением дистанционных технологий в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья обучающегося и возможностями медицинской организации.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости (с учетом результатов контрольной работы за четверть) и выставляются в классный/электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае, когда значение сотых превышает значение 50.

2.16. Отметка за четверть по учебному предмету, объем которого равен 1 часу в неделю, может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок в течение учебной четверти.

Обучающимся, пропустившим занятия по причине болезни, подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть может быть выставлена по одной или двум отметкам, полученным в течение учебной четверти.

2.17. Пропущенные обучающимися учебные занятия по причине болезни предполагают организацию консультаций с учителем-предметником с

последующим выполнением заданий с целью определения уровня овладения обучающимся учебным материалом. При успешном освоении обучающимся учебного материала и выполнении контрольных мероприятий учитель выставляет положительную отметку за выполненную работу в день изучения данной темы (согласно рабочей программе) через слеш (/) после Н.

Пропущенные обучающимися учебные занятия по заявлению родителей (законных представителей) или иные причины пропуска (кроме болезни) предполагают самостоятельное освоение учащимися изученного материала, посещение консультаций (при необходимости) и обязательное выполнение контрольных мероприятий/заданий. Маршрутный лист (приложение 9) обучающемуся/родителю выдает классный руководитель. Родители (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения обучающимся заданий, посещения консультаций.

2.18. Оценивание по учебному предмету, объем которого менее 1 часа в неделю, может проводиться по полугодиям.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в виде выписки результатов из соответствующих документов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.20. С целью предупреждения неуспеваемости, своевременной организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ по итогам четверти предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 3 недели до окончания четверти. Учитель выставляет отметки по предметам в предварительную ведомость успеваемости (приложение 5). Предварительный результат доводится классным руководителем до сведения родителей (приложение 6).

Учителем разрабатывается и реализуется план ликвидации пробелов в знаниях обучающегося (приложение 7).

2.21. Неудовлетворительные результаты обучающихся за четверть/учебный год доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) (приложение 8).

2.22. Текущий контроль успеваемости при реализации курсов внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется без использования бальных отметок.

2.23. Итоги текущего контроля за четверть обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с первого класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, а также получающих образование в форме семейного.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности по итогам учебного года в сроки, определенные календарным учебным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно по всем предметам учебного плана в формах, определенных учебным планом Учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация предполагает непосредственное участие в ней обучающегося (проводится с использованием контрольно-оценочных процедур) и без непосредственного участия в ней обучающегося (применяется на основе учета сведений о текущих образовательных результатах).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, рассматриваются ежегодно на педагогическом совете, согласовываются коллегиальным органом управления Учреждения и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Контрольно-оценочные процедуры могут проводиться в форме письменной работы (тест, контрольная работа, диктант, комплексная, диагностическая работа, работа с текстом и т.п.), в устной форме (защита проекта, собеседование и др.). Допустимо сочетать формы проведения работ. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется с целью получения информации о текущих образовательных результатах, без балльного оценивания, используя уровневую оценку на критериальной основе.

3.9. При организации промежуточной аттестации по учебному предмету

«Основы религиозных культур и светской этики» применяется зачетная система оценивания («зачет/незачет»).

3.10. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.11. Отметки по итогам проведения контрольно-оценочной процедуры фиксируются педагогическим работником в классном/электронном журнале и дневнике обучающегося не позднее следующего урока по предмету согласно расписанию.

3.12. Промежуточная аттестация может быть проведена в иные сроки на основании заявления родителей (законных представителей), не позднее 2-х недель до установленных сроков проведения данной процедуры, за исключением возникновения трагических обстоятельств семейного характера, обстоятельств непреодолимой силы.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в соответствующем журнале.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). Образовательной программой может быть предусмотрена иная фиксация результатов промежуточной аттестации (зачет/незачет), а также предусмотрена фиксация результата промежуточной аттестации без балльного оценивания, используя уровневую оценку на критериальной основе (для 1 классов).

3.16. Требования к проведению промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания (1 контролирующее мероприятие в день);
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.17. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации в форме письменной работы готовятся руководителями методических объединений совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; темы контрольно-оценочных процедур, проводимых в формах защиты проектов, творческих работ, собеседования и др. определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего образования.

3.18. Промежуточная аттестация для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия, санаторно-курортное лечение, для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, при возникновении трагических обстоятельств семейного характера, обстоятельств непреодолимой силы - проводится досрочно в сроки, согласованные с родителями (законными представителями) по их заявлению (приложение 1) и на основании подтверждающих документов (вызов, справка, и т.п.), но не позднее даты окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

3.19. Промежуточная аттестация для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения определяются индивидуальным учебным планом.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение трагических обстоятельств семейного характера, обстоятельств непреодолимой силы), подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося по их заявлению.

3.21. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана обучающемуся могут быть зачтены качественные результаты очного участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях. Зачет производится в форме учета достижений и фиксируется в протоколе промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются заседании педагогического совета Учреждения.

3.23. Протоколы промежуточной аттестации (приложение 2) по предметам хранятся в Учреждении в течение одного года.

3.24. Информация о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающихся, доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде (приложение 3).

3.25. Заявления родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**



4.1. Экстерны – это лица, обучающиеся в форме семейного образования, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Родители (законные представители) учащегося, должны подать заявление (приложение 1) о зачислении его экстерном в образовательное учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае экстерн к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2.

4.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом (в пределах 2х учебных часов по каждому предмету, по которому проводится аттестация).

4.5. Учитель, назначенный ответственным за проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, которые фиксируются в сводной ведомости результатов промежуточной аттестации по всем предметам форме под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.6. На основании сводной ведомости результатов промежуточной аттестации родителям (законным представителям) экстерна выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе за определенный период.

4.7. Перевод экстерна в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

4.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.9. Не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины или получение неудовлетворительных результатов (2-4кл.) по одному или нескольким предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.10. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение начального общего образования в форме семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут продолжить образование в образовательном учреждении (часть 10 статьи 58 Федерального закона): в общем порядке по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в Учреждение на обучение по соответствующей образовательной программе начального общего образования в качестве учащегося. В случае, если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в Учреждении, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в иной от очной форме, вступают в действия общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей, т.е. Учреждение в лице ее руководителя сообщает о данном факте в органы опеки и попечительства, которые обязаны принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия из 3 человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения учителей данного предмета/ параллели (при наличии) или специалист Центра ППМС помощи, учитель.

4.14. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4-ый класс начальной школы, тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5-ый класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

4.15. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Отметка за четверть (во 2-4 классах) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.2. Отметка за год (во 2-4 классах) по предметам учебного плана выставляется на основе результатов за 1-4 четверти и отметки за промежуточную аттестацию и определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае, когда значение сотых превышает значение 50.

Четвертные, годовые отметки, отметки за промежуточную аттестацию учащихся 2-4 классов отражаются в классных/электронных журналах.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс (кроме 1-х классов). Если

обучающийся имеет неудовлетворительный результат прохождения промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, годовая отметка не выставляется до момента ликвидации академической задолженности.

5.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. В журнале делается запись: *«Переведен в \_\_\_ класс. Протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_»*. В личном деле: *«Переведен в \_\_\_ класс»*.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (за исключением 1 класса).

5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 4).

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз (для общеобразовательных классов: в течение I четверти - первый раз и не позднее даты истечения срока (один год) с момента образования академической задолженности – второй раз; для обучающихся классов с организацией обучения по АООП НОО – в течение учебного года с учетом типологических особенностей обучающихся с ОВЗ). В указанный период не включается время болезни учащегося. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия в составе 3 человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения учителей данного предмета (при наличии), учитель.

5.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом. Протоколы с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся, экстернов хранятся в Учреждении до завершения уровня образования обучающимся, но не менее 1 года.

5.10. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся, экстернов фиксируются ответственным педагогическим работником. Отметка переносится в классный журнал предыдущего учебного года на соответствующую страницу учебного предмета. Внизу страницы производится запись: *«Академическая задолженность обучающегося Ф.И. ликвидирована. Отметка «2» исправлена на «\_\_\_»*. По полученным результатам выставляется годовая отметка, которая переносится в личное дело. В личном деле внизу страницы производится запись:

*«Академическая задолженность за \_\_\_\_\_ уч.год по предмету(-ам) ликвидирована. Переведен в \_\_\_ класс. Протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_».*

5.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В журнале делается запись: *«Переведен в \_\_\_ класс условно. Протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_».* В личном деле: *«Переведен в \_\_\_ класс условно».*

5.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В журнале делается запись: *«Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в \_\_\_ классе. Протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_».* В личном деле: *«Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в \_\_\_ классе»* или в журнале делается запись: *«Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на обучение по АООП НОО в \_\_\_ класс. Протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_».* В личном деле: *«Переведен на обучение по АООП НОО в \_\_\_ класс».*

5.13. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.14. При переводе учащегося на обучение по АООП НОО (согласно заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей) ликвидация академической задолженности проводится с учетом индивидуальных, типологических особенностей обучающегося с ОВЗ не ранее чем через 3 месяца после начала обучения по АООП НОО учителем, осуществляющим образовательную деятельность в данном классе. Содержание контрольных материалов для ликвидации академической задолженности должно соответствовать требованиям ФГОС обучающихся с ОВЗ, возрастным, индивидуальным и типологическим особенностям обучающихся с ОВЗ.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4-ый класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5-ый класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

5.16. В случае не ликвидации до начала нового учебного года академической задолженности обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4-ый класс, наступают последствия, указанные в п. 5.12 настоящего положения.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации**

Разногласия, возникшие в ходе текущего контроля или при проведении промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Директору МБОУ НШ №30  
Колесник С.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя/законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери),  
\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_ класса, по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_  
за курс \_\_\_ класса до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ в формах, определенных учебным  
планом, и в порядке, установленном образовательной организацией в связи с

\_\_\_\_\_  
С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения  
промежуточной аттестации, ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ НШ №30

Форма протокола

Промежуточной аттестации по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ уч.г.

Класс \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Отметка

Отсутствовали:

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Причина

Учитель \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Форма уведомления родителей (законных представителей)

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ НШ №30 доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь), \_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет неудовлетворительный результат по итогам промежуточной аттестации по следующему(им) предмету(ам): \_\_\_\_\_.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ НШ №30.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Кл. руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ НШ №30  
Колесник С.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя/законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление

В связи с имеющимися неудовлетворительными результатами  
промежуточной аттестации у моего ребенка \_\_\_\_\_,  
обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прошу Вас установить сроки ликвидации академической задолженности по  
следующим предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_  
ФИО



**Предварительная ведомость успеваемости обучающихся \_\_\_ класса за \_\_ четверть 20\_\_-20\_\_ учебного года**

№ п/п	Список обучающихся	Предметы										Успеваемость										
		Русский язык	Литературное чтение	Родной язык (русский)	Литературное чтение на родном языке	Иностранный язык (англ.)	Математика	Окружающий мир	Музыка	Изобразительное искусство	Технология	Физическая культура	на «5»	на «4» и «5»	с одной «4»	с двумя «4»	с одной «3»	с двумя «3»	не успевают			
<b>ИТОГО:</b>																						
<b>КАЧЕСТВО:</b>																						

Дата \_\_\_\_\_  
Кл. руководитель: \_\_\_\_\_

Форма уведомления родителей (законных представителей) о предварительных  
итогах успеваемости за четверть/учебный год.

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ НШ № 30 доводит до Вашего сведения, как  
родителя/законного представителя обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

что по предварительным итогам за \_\_\_\_\_ четверть 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Примерный план по устранению затруднений обучающихся в освоении  
образовательной программы

ФИ обучающегося:

Класс:

Трудности:

Причины:

Цель:

Задачи:

<i>№ п/п</i>	<i>Предмет</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Результат деятельности</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>

Ознакомление родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Форма уведомления родителей (законных представителей) о  
неудовлетворительных итогах успеваемости за четверть/учебный год.

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ НШ № 30 доводит до Вашего сведения, как  
родителя/законного представителя обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

что по итогам \_\_\_\_\_ четверти 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

### Маршрутный лист

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, класс)

Занятия пропущены с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина пропущенных занятий)

Предмет	Учитель	Задания	Дата и время консультации (отработки)	Отметка	Подпись учителя

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /