

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол № 5 от 25.01.2018 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Е.П. Мауль

Протокол № 4 от 25.01.2018 г

## Правила приема в объединения дополнительного образования МБОУ НШ №30

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в объединения дополнительного образования (далее – Правила) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной школе №30 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление образовательных услуг в области дополнительного образования: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. №1726-р; приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями), требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», порядком предоставления МБОУ НШ №30 услуги «Зачисление в образовательную организацию», Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, сроки приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в структурном подразделении Центре дополнительного образования детей (далее – ЦДОД), а также в объединениях дополнительного образования МБОУ НШ №30.

1.3. Родители (законные представители) учащихся и сами учащиеся имеют право свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы, объединения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей образовательного учреждения, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- в объединениях дополнительного образования Учреждения: обучающиеся МБОУ НШ №30;

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники Учреждения,

права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.

#### 1.5. Категория потребителей услуги:

- для ЦДОД: дети в возрасте от 6 до 18 лет, обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципальных образовательных организаций г.Сургута;
- для объединений дополнительного образования Учреждения: обучающиеся МБОУ НШ №30.

## 2. Цели и задачи

2.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование, определяют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, обеспечивают реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности, реализации государственной политики в области дополнительного образования.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Определить механизм приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.2. Определить алгоритм действия администрации, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

## 3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Правила приема в объединения дополнительного образования на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регламентируются в том числе муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения и настоящими Правилами, а также Положением о структурном подразделении Центр дополнительного образования детей.

### 3.2. Круг заявителей.

Заявителями на зачисление на обучение по дополнительной общеразвивающей программе являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
- совершеннолетние граждане.

3.3. Прием обучающихся в Центр дополнительного образования детей, объединения дополнительного образования осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся при личном обращении или в электронной форме по адресу местонахождения Учреждения: 628415, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, проспект Ленина 68/1.

Официальный адрес электронной почты МБОУ: [sc30@admsurgut.ru](mailto:sc30@admsurgut.ru).

Адрес официального сайта в сети Интернет: <http://school30.admsurgut.ru>.

График работы Учреждения:

понедельник: с 08.00 до 18.00

вторник – пятница: с 08.00 до 17.00

суббота: с 8.00 до 13.00

3.4. Прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год объединения дополнительного образования проводится с 01.04. предшествующего учебному году до 01.09. текущего года. Информация о приеме в объединения, количестве свободных мест доводится до сведения родителей/ законных представителей обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения и в общедоступном месте в Учреждении.

3.5. Прием заявлений в сформированные (действующие) объединения дополнительного образования на свободные места осуществляется в течение учебного года.

3.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о зачислении и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

3.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления и приеме документов, необходимых для предоставления услуги: оснований для отказа в регистрации заявления и приеме документов, необходимых для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не предусмотрены. Все заявления регистрируются в Журнале приема заявлений (журнал регистрации заявлений и принятых документов), который ведется на бумажном носителе по форме, установленной приказом Учреждения (далее – Журнал приема заявлений). Допускается ведение нескольких Журналов приема заявлений (по направлениям, объединениям и т.п.). Журналы, пронумерованные и прошнурованные в соответствии с требованиями документооборота, заводятся на календарный год.

Заявления регистрируются в журнале в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления. В журнале (журналах) приема заявлений фиксируются дата и время поступления заявления.

3.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления:

| Наименование документов  | Примечание  |
|--|---|
| 3.8.1. Заявление о приеме  | Способы получения заявителями формы заявления:<br>- на информационном стенде (в папке) в Учреждении;<br>- у работника Учреждения, ответственного за предоставление услуги;<br>- посредством сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.<br>Способы подачи заявления о зачислении:<br>- лично (при личном обращении заявителя в Учреждение);<br>- в электронной форме |
| 3.8.2. Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. | Предъявляются при приеме  |
| Родители (законные представители) детей, являющихся  |   |

|  |  |
|--|--|
| иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации                        |  |
| 3.8.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка/ документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося, либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык документа, в случае если он частично или полностью составлено на иностранном языке |  |
| 3.8.4. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта   | Для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта |
| 3.8.5. Справка, подтверждающая обучение в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации  | Для зачисления в ЦДОД детей, не обучающихся в МБОУ НШ №30  |
| 3.8.6. Заключение ПМПК   | Для зачисления на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам                             |

3.9. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение заявители представляют полный пакет документов, необходимых для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

В связи с тем, что при подаче заявления в электронной форме отсутствует личная подпись родителей (законных представителей), обучающихся, заявление заверяется их подписью при предъявлении в Учреждение всех необходимых для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам документов.

Требование представления других документов в качестве основания для приема учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не допускается. Копии представленных документов хранятся вместе с заявлением в течение всего периода обучения обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе.

3.10. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Центр дополнительного образования детей, объединения дополнительного образования Учреждения оформляется приказом директора.

3.11. Сроки издания приказа о зачислении.

Приказ Учреждения о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам издается в следующие сроки:

- в течение семи рабочих дней после приема документов, необходимых для приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. Основанием для отказа в приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам могут быть:

3.12.1. отсутствие свободных мест по выбранному направлению деятельности. Наличие/отсутствие свободных мест в объединении определяется на основании даты и времени поступления заявления.

3.12.2. отзыв заявления заявителем;

3.12.2. отсутствие реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих возрасту или состоянию здоровья ребенка;

3.12.3. подача заявления в неустановленные сроки;

3.12.4. неподписание заявления заявителем (в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения);

3.12.5. несоответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам, необходимым для приема;

3.12.6. непредъявление в установленные сроки документа, необходимого для приема.

3.13. При подаче заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся имеют право ознакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения.

3.14. Подписью в заявлении родителей (законных представителей) фиксируется согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных родителей и учащихся (на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях»).

3.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в общем порядке, по заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.16. Прием детей осуществляется на добровольной основе без конкурсного отбора в объединения любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

3.17. Доукомплектование на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение учебного года в соответствии с предельной наполняемостью объединений дополнительного образования и с учетом требований СанПиН.

3.18. Приём на второй и последующие годы обучения ранее не обучавшихся в данном объединении, осуществляется, если учащийся обучался по данному виду деятельности и/или имел ранее достигнутые успехи по выбранному направлению деятельности, проявляет способности в выбранном направлении, которые демонстрирует при собеседовании.

3.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги

3.19.1. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны:

- соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;

- включать места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей;

- быть обеспечены телефонной связью.

3.19.2. При оборудовании помещений, в которых предоставляется услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами (папками). Информационные стенды (папки) размещаются на видном, доступном для заявителей месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, папках, призванных обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. На информационных стендах (папках) и на официальном сайте Учреждения размещается информация о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Официальный сайт Учреждения должен предоставлять пользователям возможность распечатки бланков заявлений, обмена мнениями по вопросам предоставления услуги, направления обращения и получения ответа в электронном виде (по электронной почте). Оформление информации о порядке предоставления услуги должно соответствовать оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Каждое рабочее место работника, участвующего в предоставлении услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа в сети Интернет и печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним работником одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению.

#### **4. Порядок разрешения разногласий**

В целях разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащихся в объединения дополнительного образования решаются согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Регистрационный номер  
в Журнале \_\_\_\_\_

Директору МБОУ НШ № 30  
С.В. Колесник

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе/ адаптированной дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уровня в  
(наименование программы) (стартового/ базового)  
объединение/ центр дополнительного образования детей \_\_\_\_\_  
(название объединения)

#### Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Место обучения \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе (родителе/ законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Сведения о втором родителе/ законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Подпись родителей/ законных представителей ребенка об ознакомлении:

|  |                    |
|--|--------------------|
| с уставом МБОУ НШ №30  | _____<br>(подпись) |
| с лицензией на осуществление образовательной деятельности  | _____<br>(подпись) |
| со свидетельством о государственной аккредитации   | _____<br>(подпись) |
| с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся | _____<br>(подпись) |

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись родителя/ законного представителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_  
(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать E-mail), по телефону).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_