

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30
(МБОУ НШ №30)**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ НШ30-13-540/3

г. Сургут

Об организации горячего
питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2021 № ГД-1158/01 «О размещении меню», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.08.2021 № 10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с приказами департамента образования администрации г. Сургута от 08.12.2020 № 12-03-887/0 «Об обеспечении бесперебойного предоставления горячего питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений», от 16.08.2023 № 12-03-486/3 «О предоставлении обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений здорового, качественного горячего питания в 2023/24 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 04.09.2023г. по 26.05.2024 г.

2. Утвердить график питания обучающихся согласно приложению 1.

3. Назначить Загреддинову С.А., заместителя директора по УВР, ответственным лицом:

3.1. за реализацию плана мероприятий по совершенствованию системы организации питания обучающихся, утвержденного приказом департамента образования от 16.08.2023 № 12-03-486/3 «О предоставлении

обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений здорового, качественного горячего питания в 2023/24 учебном году»;

3.2. соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.3. за деятельность школьного администратора по питанию в модуле «Питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС ОБРАЗОВАНИЕ ЮГРЫ»;

3.4. отпуском горячего питания по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией, контрольного взвешивания с внесением соответствующих записей в журнал «Бракераж готовой пищевой продукции»;

3.5. за проведение мероприятий родительского контроля.

4. Пугачевой А.Е., социальному педагогу, обеспечить:

4.1. обучающихся, получающих социальную льготу, двухразовым питанием;

4.2. предоставление одноразового бесплатного горячего питания учащимся 1-4-х классов, не относящимся к льготным категориям (завтрак для учащихся I смены и обед для учащихся II смены);

4.3. получение диетического питания учащимся, имеющим хронические заболевания, включенные в перечень хронических заболеваний, утвержденный постановлением Правительства ХМАО – Югры от 03.07.2020 № 280-п, в соответствии с рекомендациями врача;

4.4. предоставление денежной компенсации учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;

4.5. своевременный прием пищи обучающимися, льготной категории согласно утвержденному графику питания; осуществлять ежедневный контроль приема пищи данной категорией;

4.6. реализацию санитарно-просветительских программ, направленных на формирование культуры здорового питания;

4.7. реализацию плана мероприятий и направление информации о его выполнении в отдел профилактики и здоровьесбережения департамента образования до 23.12.2023, 26.05.2024.

4.8. участие в федеральном автоматическом мониторинге меню учащихся 1 – 4 классов и рейтинге общественной оценки школьного питания, организовав размещение на сайте общеобразовательного учреждения в скрытой папке «FOOD» ежедневного меню в виде электронной таблицы XLSX, ежемесячную актуализацию файла FINDEX.

4.9. предоставление до 20 числа последнего месяца квартала информации для регионального мониторинга реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов в форме google-таблицы:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tvb2cdsyg3emopwxw_oble2zaexmbuugkmvoukkqxp4/edit?usp=sharing.

4.10. размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации об условиях организации питания учащихся, ежедневного меню, рекомендаций по здоровому питанию;

4.11. проведение информационно-просветительской работы с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания.

4.12. Ведение ведомости контроля за рационом питания (приложение №13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), проведением корректировки меню в соответствии с рекомендациями медицинского работника

5. Загретдиновой С.А., заместителю директора по УВР, осуществлять контроль заполнения классными руководителями цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры» модуля «Учет питания».

6. Назначить классных руководителей 1-4 классов, ответственными за ежедневное дежурство в обеденном зале при приеме пищи обучающимися вверенного класса, с целью контроля соблюдения учащимися правил личной гигиены и правил поведения согласно приложению.

7. Классным руководителям 1-4 классов, воспитателям ГПД:

7.1. ежедневно в модуле «Питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС ОБРАЗОВАНИЕ ЮГРЫ» оформлять талон на питание;

7.2. проводить информационно-просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания;

7.3. сопровождать обучающихся от учебных кабинетов к столовой, следить за соблюдением правил личной гигиены, порядком во время приема пищи;

7.4. ежедневно на 1-ом уроке подавать талон на питание в школьную столовую, указывая фактическое количество учащихся в классе (в группе);

7.5. осуществлять контроль своевременного посещения столовой обучающимися, льготной категории согласно утвержденному графику питания.

8. Воспитателям ГПД своевременно еженедельно сдавать таблицу учета питания учащихся ответственному за организацию горячего питания.

9. Назначить Загретдинову С.А., заместителя директора по УВР, ответственной за исполнение приказа.

10. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
08754122B3DACF548F99CD1415CAB6D6
Владелец:
Колесник Светлана Владимировна
Действителен: 29.11.2022 с по 22.02.2024

С.В. Колесник

График питания в столовой на 2023- 2024 учебный год

Приёмы пищи	Время	Классы	Примечание
I смена			
I	08.40 - 09.00	2а, 2б, 2г, 2д, 4ж +льготники всех 4 классов	Завтрак
II	9.35 – 9.55	1ж+1з, 1а + льготники 1-х общеобраз кл.	Завтрак
	9.40-10.00	4а, 4и, 2ж+3з	Завтрак
III	10.40- 11.00	4б, 4в, 4г, 4 д, 4е льготники 2а, 2б, 2г, 2д	Завтрак Обед
IV	11.45 – 12.05	1б, 1в, 1г, 1д, 1е	Завтрак
		льготники 1-х классов (общеобразоват.)	Обед
V	12.30 – 12.50	1ж +1з	Обед ГПД
		2 ж+3з, 4ж;	Обед
	12.40 – 13.00	льготники всех 4 классов	Обед
II смена			
I	14.40- 15.00	2в, 2е, 3а, 3б, 3в + льготники 2в, 2е, 3 классов	Обед
II	15.40 – 16.00	3г, 3д, 3е +1ж, 1з	Обед Полдник ГПД
III	16.40– 17.00	+ льготники 2в, 2е, всех 3 классов	Полдник