

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В МБОУ НШ №30

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (далее – СанПиН), национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887 – 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (далее - ГОСТ Р 52887 – 2007), приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2020 №302-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», межведомственного приказа Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2020 №59/1004 «Об утверждении методических рекомендаций об организации отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, включенных в реестр организаций ХМАО – Югры, в период действия режима повышенной готовности при чрезвычайной ситуации в ХМАО – Югре в 2020 году», постановлением Администрации города от 10.01.2018 №54 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города», Устава образовательного учреждения.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей - это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается на базе образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города (далее - департамент образования), как структурное

подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярные периоды в соответствии с учебным календарным графиком МБОУ НШ №30.

1.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с настоящим положением.

1.4. Положение определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок открытия лагеря с дневным пребыванием детей, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг.

2. Цели лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Целями лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

- реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. В соответствии с порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, образовательная организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 20 января.

3.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно до 20 января.

3.3. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и

проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

3.4.1. формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН, которое утверждается приказом директора образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

3.4.2. проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;

3.4.3. готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

3.5.1. санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе, которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;

3.5.2. копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей, с указанием сроков работы каждой смены;

3.5.3. утвержденное штатное расписание;

3.5.4. утвержденный списочный состав сотрудников;

3.5.5. утвержденный режим дня;

3.5.6. личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

3.5.7. списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной и емкости) питьевой воды;

3.5.8. результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии бассейна в образовательном учреждении);

3.5.9. программу производственного контроля качества и безопасностиготавливаемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

3.5.10. результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

3.6. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители

территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5 - 7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

3.7. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в каждую смену осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

3.8. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием должны быть застрахованы в одном из филиалов страховых компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

4. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием

4.1. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря с дневным пребыванием детей составляет не менее двух дней.

4.2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующих режимах:

- с 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

- с 8.30 до 18.00 с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

4.3. В лагерь с дневным пребыванием детей могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории муниципального образования городской округ города Сургута.

4.4. Зачисление детей в организацию отдыха и их оздоровления с дневным пребыванием необходимо осуществлять на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, копии документов, удостоверяющих личность, согласия на обработку персональных данных, договора на оказание услуг, иных документов, установленных законодательством РФ, и оформлять приказом организации отдыха детей и их оздоровления.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой МБОУ НШ № 30.

5.2. Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей, указанных в пункте 4.2 настоящего положения.

5.3. Примерное меню разрабатывается заведующим столовой или юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере с дневным пребыванием детей, и согласовывается директором образовательной организации. Питание детей организуется в соответствии с примерным семидневным меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10- или 14 (18)-дневным меню для летних каникул. Рекомендуется включение в рацион питания витаминов и фруктов.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

6.1. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с СанПиН.

6.2. Для организации медицинского обслуживания в лагере с дневным пребыванием детей должен быть предусмотрен медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук, с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

6.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

6.4. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

6.5. Медицинский работник должен своевременно информировать в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой

расположена оздоровительная организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

7. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

7.1. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 6 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет. Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и так далее) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

7.2. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

7.3. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

7.4. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

7.5. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;
- организация посещения музеев, выставок;

- организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;
- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

7.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; их предоставляют в следующем составе и форме:

- проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта;
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
- организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

7.7. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах;
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем с дневным пребыванием детей, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей;
- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

8. Организация выездных мероприятий

8.1. Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий;
- организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

8.2. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

8.3. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями действующего законодательства

8.4. Выходы детей за пределы лагеря с дневным пребыванием детей должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

9. Укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей специалистами и их квалификация

9.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей и другие работники назначаются приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

9.3. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем образовательной организации, регламентирующие их обязанности и права.

9.4. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

9.5. При оказании услуг персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

9.6. К работе в лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011» Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится раз в два года. Сотрудники лагеря с дневным пребыванием должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

9.7. К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию: в области здравоохранения.

10. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

10.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке:

10.1.1. Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в размере 50% - за счет средств местного бюджета, 50% - за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10.1.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

10.1.3. Функции по финансовому обеспечению найма транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет

муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений». Финансирование расходов по найму транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет за счет средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, запланированные в смете муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

10.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

10.3. В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей по согласованию с родителями (законными представителями) дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

11. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

11.1. В период действия в ХМАО – Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации возможна организация отдыха детей в каникулярное время в заочном формате с использованием дистанционных технологий в лагере с дневным пребыванием детей.

11.2. Проведение смены в заочном формате с использованием дистанционных технологий осуществляется через организацию мероприятий досуга и занятости в рамках программы определенной направленности.

11.3. Продолжительность смены в заочном формате с использованием дистанционных технологий определяется согласно требованиям санитарно – эпидемиологическим правилам нормативам СанПиН 2.4.4.2599-10, в период летних каникул, 21 день.

11.4. Содержание программы при использовании заочного формата сохраняет логику развития лагерной смены: организационный период, основной, заключительный. Программа включает в себя план проведения каждого дня, содержащий в себе определенный алгоритм от общей зарядки до рефлексии.

11.5. События дня должны быть расписаны по времени и содержать справочную информацию (ссылки) на используемые интернет – ресурсы. В соответствии возрастными ограничениями времени пребывания ребенка у компьютера, наполнение каждого дня не может превышать 3—5 онлайн – событий (мероприятий). Необходимо учитывать перерывы между онлайн – общением для активной деятельности и отдыха ребенка.

11.6. В условиях режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации допускается предоставления заявления посредством электронной почты, социальных мессенджеров. Возможно предоставление оригиналов документов при получении набора продуктов по итогам недели, 10 дней проведения смены.

11.7. Допуск сотрудников к трудовой деятельности осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и рекомендациями Роспотребнадзора.

11.8. В период действия в ХМАО – Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации при проведении отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием смен в заочном формате с использованием дистанционных технологий взамен питания выдается продуктовый набор для обеспечения их питания по месту проживания за каждый день занятости и досуга ребенка в пределах установленной продолжительности смены, согласно нормам, предусмотренным порядком организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в ХМАО – Югре, утвержденным постановлением Правительства ХМАО – Югры от 27 января 2020 года №21-п.

11.9. Питание детей обеспечивается по месту жительства посредством получения родителями (законными представителями) детей набора продуктов на ребенка, зачисленного в организацию отдыха детей и их оздоровления, раз в неделю (10 дней).

11.10. Родительская плата за пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в заочном формате с применением дистанционных технологий не взимается.

12. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

12.1. Организация делопроизводства по учету контингента детей при осуществлении деятельности организации отдыха детей и их оздоровления включает в себя ряд документов.

12.1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей разрабатывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.1.2. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждает директор МБОУ НШ № 30 в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

12.1.3. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, планы и программы утверждает директор образовательного учреждения; они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

12.1.4. Заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря с дневным пребыванием детей и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

12.1.5. Документация на имеющиеся в лагере с дневным пребыванием детей оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

12.1.6. Национальные стандарты Российской Федерации, региональные и муниципальные правовые акты, локальные акты департамента образования.

12.1.7. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

12.2. В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

12.2. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Лагерь с дневным пребыванием детей должен иметь документально оформленную собственную систему (службу) контроля за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

12.4. Обеспечить хранение документации в течение трех календарных лет.

13. Отчетная документация

13.1. Отчет об организации питания в лагере представляется в течение трех рабочих дней после окончания смены в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

13.2. Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляется в департамент образования в течение пяти рабочих дней.

13.3. Документы, подтверждающие факт приобретения материальных запасов необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» до начала открытия лагеря (договоры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ) и прочее).

13.4. Материальные запасы, приобретенные для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, выдаются в пользование в начале каждой смены лагеря. Документы на выдачу материальных запасов представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности учреждений» не позднее трёх дней после их выдачи в период действия смены.

14. Заключительные положения

Исключение ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.