

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
(МБОУ НШ №30)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
(протокол от 23.10.2021 г № 3 )

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
(протокол от 23.10.2021 г № 3 )

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НШ № 30

 С.В. Колесник

Приказ № 41030-ПЗ-715/1

от 24.10.2021 г



**Порядок зачисления обучающихся на обучение по дополнительным  
общеразвивающим программам МБОУ НШ №30**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы №30 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление образовательных услуг в области дополнительного образования: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. №1726-р; приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в части, регулирующей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, создание условий для реализации дополнительных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях), Постановление Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами различного уровня.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (в том числе адаптированным дополнительным образовательным программам) (далее – дополнительные программы) в объединениях дополнительного образования МБОУ НШ №30.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и сами учащиеся имеют право свободного выбора дополнительной программы,

объединения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей образовательного учреждения, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся МБОУ НШ №30, родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники Учреждения,

1.5. Категория потребителей услуги: обучающиеся МБОУ НШ №30.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование, определяют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, обеспечивают реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности, реализации государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определить механизм зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.2. Определить алгоритм действия администрации, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при зачислении обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

## **3. Порядок и сроки подачи заявлений, в том числе в электронной форме, регистрация заявлений**

3.1. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при личном обращении или в электронной форме по адресу местонахождения учреждения: 628415, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, проспект Ленина 68/1.

Официальный адрес электронной почты МБОУ: [sc30@admsurgut.ru](mailto:sc30@admsurgut.ru).

Адрес официального сайта в сети Интернет: <http://school30.admsurgut.ru>.

График работы Учреждения:

понедельник: с 08.00 до 18.00

вторник – пятница: с 08.00 до 17.00

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в общем порядке.

3.3. Прием детей осуществляется на добровольной основе без конкурсного отбора в объединения любой направленности.

3.4. Приём на второй и последующие года обучения ранее не обучавшихся в данном объединении, осуществляется, если учащийся обучался по данному виду деятельности и/или имел ранее достигнутые успехи по выбранному направлению деятельности, проявляет способности в выбранном направлении, которые демонстрирует при собеседовании.

3.5. Для получения услуги заявителям необходимо обеспечить наличие сертификата дополнительного образования (сертификата персонифицированного

финансирования, сертификата учёта) – реестровой записи о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, полученного в установленном порядке.

3.4 Для формирования заявления о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу с использованием сертификата дополнительного образования на портале <https://hmao.pfdo.ru/> заявителю необходимо подать заявку в личном кабинете для зачисления в группу по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр.

3.5. Заявитель обучающегося, оформивший заявку на зачисление, в течение семи рабочих дней обязан предоставить в учреждение подписанное заявление, сформированное автоматически на портале <https://hmao.pfdo.ru/> в личном кабинете любым удобным для него способом:

- при личном приеме;
- посредством почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (заполненная утвержденная форма заявления, читаемая, преобразованная путем сканирования/ фотографирования в электронный документ) посредством официальной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения, или иным способом с использованием сети Интернет.

Заявитель, отказавшийся подавать заявления о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу на портале <https://hmao.pfdo.ru/> по причине нежелания распространять свои персональные данные в иных электронных базах может обратиться в образовательное учреждение для подачи заявления о зачислении обучающегося на дополнительную общеразвивающую программу установленного образца (приложение).

3.6. Прием заявлений:

- во вновь формируемые на новый учебный год объединения дополнительного образования проводится с 01.06. текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31.08. текущего года. Информация о приеме в объединения, количестве свободных мест доводится до сведения родителей/законных представителей обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения, в общедоступном месте в Учреждении.

- в сформированные (действующие) объединения дополнительного образования на свободные места осуществляется в течение учебного года.

3.7. Все заявления регистрируются в Журнале приема заявлений, который ведется на бумажном носителе по форме, установленной приказом Учреждения. Допускается ведение нескольких Журналов приема заявлений (по направлениям, объединениям и т.п.). Журналы, пронумерованные и прошнурованные в соответствии с требованиями документооборота, заводятся на календарный год.

Заявления регистрируются в журнале в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления. В журнале (журналах) приема заявлений фиксируются дата и время поступления заявления.

3.8. Исходя из направленности дополнительной общеразвивающей программы и психофизиологических особенностей обучающихся, к заявлению прилагаются следующие документы:

- для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности: медицинская справка

об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления);

- для зачисления на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам: заключение ПМПК.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не допускается.

3.8. При получении заявления на зачисление администратор образовательного учреждения, в период его отсутствия- иное ответственное лицо, назначенное приказом руководителя, проверяет данные указанные в заявлении заявителем, и наличие необходимых документов согласно п.3.7 настоящих правил.

3.9. В случае выполнения п. 3.6. и 3.8 настоящего порядка администратор образовательного учреждения, в период его отсутствия- иное ответственное лицо, подтверждает поданную заявку за зачисление на дополнительную общеразвивающую программу на портале <https://hmao.pfdo.ru/>. Заявки заявителей подтверждаются поочередно согласно зарегистрированным заявлениям. В случае наличия электронной заявки на портале <https://hmao.pfdo.ru/>, но не предоставление заявления в установленные сроки, заявителю приходит отказ в зачислении обучающегося на дополнительную общеразвивающую программу с формулировкой «не предоставлен пакет документов». В личном кабинете заявителя отражается вся информация о принятом решении по поданному заявлению.

3.10. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в объединения дополнительного образования Учреждения оформляется приказом директора.

3.11. Сроки издания приказа о зачислении.

Приказ Учреждения о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам издается в следующие сроки:

- не позднее 31 августа текущего учебного года на новый учебный год;
- в течение семи дней с момента получения всего пакета документов на свободные места.

3.12. Основаниями для отказа в приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

3.12.1. отсутствие свободных мест по выбранному направлению деятельности. Наличие/отсутствие свободных мест в объединении определяется на основании даты и времени поступления заявления.

3.12.2. отсутствие реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих возрасту или состоянию здоровья ребенка;

3.12.3. не предъявление в установленные сроки документа, необходимого для приема;

3.13. При подаче заявления на обучение по дополнительным программам родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся имеют право ознакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения.

3.14. Подписью в заявлении родителей (законных представителей) фиксируется согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных родителей и учащихся (на основании Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях»).

3.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги.

3.19.1. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны:

- соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;
- включать места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей;
- быть обеспечены телефонной связью.

3.19.2. При оборудовании помещений, в которых предоставляется услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами (папками). Информационные стенды (папки) размещаются на видном, доступном для заявителей месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, папках, призванных обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. На информационных стендах (папках) и на официальном сайте Учреждения размещается информация о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Официальный сайт Учреждения должен предоставлять пользователям возможность распечатки бланков заявлений, обмена мнениями по вопросам предоставления услуги, направления обращения и получения ответа в электронном виде (по электронной почте). Оформление информации о порядке предоставления услуги должно соответствовать оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений, пишчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Каждое рабочее место работника, участвующего в предоставлении услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа в сети Интернет и печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним работником одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению.

#### **4. Порядок разрешения разногласий**

В целях разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащихся в объединения дополнительного образования решаются согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Регистрационный номер  
в Журнале \_\_\_\_\_

Директору МБОУ НШ № 30  
С.В. Колесник

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе/ \_\_\_\_\_ адаптированной \_\_\_\_\_ дополнительной \_\_\_\_\_ общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ ;

(наименование программы)

\_\_\_\_\_ уровня  
(стартового/ базового)

#### Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
рождения \_\_\_\_\_  
Класс (цифра, литера) \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе (родителе/ законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Сведения о втором родителе/ законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Подпись родителей/ законных представителей ребенка об ознакомлении:

с уставом МБОУ НШ №30	_____ (подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____ (подпись)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____ (подпись)
с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/ законного представителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_  
(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать E-mail), по телефону).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_